государственное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации) специалистов

«Кузбасский региональный институт повышения квалификации и

переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом КРИПКиПРО

протокол от 8.10.2013 г. № 4

Председатель Ученого совета,

док-р пед. наук, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О. Г. Красношыкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КУЗБАССКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ ИНСТИТУТЕ**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Кемерово 2013

1**. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение «О реализации дистанционных образовательных технологий в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее Положение) регулирует деятельность Кузбасского регионального института повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее КРИПКиПРО) при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса.

Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
* ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
* Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
* Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.
* Устав КРИПКиПРО.
* Внутренние нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность КРИПКиПРО.

1.1. КРИПКиПРО вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей.

1.2. КРИПКиПРО самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем.

1.3. КРИПКиПРО может проводить обучение по дополнительным профессиональным программам (модулям) (далее Программа) с использованием ДОТ, как на бюджетной основе, так и на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.4. КРИПКиПРО при реализации Программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.5. КРИПКиПРО хранит на бумажном носителе сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся с использованием ДОТ, оформленных в установленном порядке.

1.6. Форма, вид итоговой работы определены в Положении о выпускной работе слушателя факультета профессиональной переподготовки и в Положении об итоговой работе слушателей факультета повышения квалификации.

1.7. КРИПКиПРО самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации Программ с использованием ДОТ.

1.8. КРИПКиПРО для обеспечения использования ДОТ при реализации Программ организует повышение квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

1.9. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности обучения.

1.10. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы дистанционного обучения (СДО) через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей Программы.

1.11. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами и данным положением.

1.12. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей КРИПКиПРО:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

**2. Цели реализации дистанционных образовательных технологий**

Основными целями использования ДОТ в КРИПКиПРО являются:

* соответствие образовательной системы КРИПКиПРО мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
* ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом педагога;
* расширение доступа руководящих и педагогических работников образования к качественным образовательным услугам;
* увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения Программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту его пребывания;
* интенсификация использования научного, методического и технического потенциала КРИПКиПРО;
* повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных образовательных технологий и средств обучения;
* повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

**3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**

**ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

* **Электронное обучение (ЭО)** **«e-Learning»** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
* **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью **ЭО** (ГОСТ Р 52653-2006).
* **Дистанционное обучение (ДО)** – обучение на основе использования совокупности дистанционных образовательных технологий.
* **Смешанное обучение** (blended learning) – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).
* **Информационные технологии ДО** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.
* **Информационно-образовательная среда** **(ИОС)** образовательного учреждения - комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы,  совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде (ФГОС ОО).
* **Система дистанционного обучения (СДО)** – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в КРИПКиПРО.
* **Электронный образовательный ресурс** (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).
* **Электронный учебно-методический ресурс** (ЭУМР) – это учебно-методические материалы, представленные в электронно-цифровой форме и, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дополнительной профессиональной программе (модулю).
* **Интерактивный дистанционный курс** (ИДК) – размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.
* **Электронный** у**чебно-методический комплекс** (ЭУМК) дисциплины – это УМК дисциплины, представляющий собой структурированную совокупность ЭОР УМК, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе с использованием ДОТ. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК и определяются нормативным документом КРИПКиПРО (Положение об ЭУМК).
* **Учебно-методический комплекс** (УМК) дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов в традиционном и электронном виде, способствующих освоению слушателями дополнительных профессиональных программ (модулей). Требования к составу и содержанию УМК определяется нормативным документом КРИПКиПРО.

# 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

**4.1. Необходимые условия использования ДОТ в КРИПКиПРО**

4.1.1. Необходимым условием использования ДОТ является наличие в КРИПКиПРО:

* профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ;
* соответствующего учебно-методического обеспечения;
* специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

4.1.2. Учебно-методическое обеспечение СДО основано на использовании ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК), которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом Программ.

4.1.3. Необходимость разработки ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) по Программе определяет заведующий кафедрой на основании заключений учебно-методического совета (УМС).

4.1.4. Разработчики ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, библиотеке образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.1.5. ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) размещается в ИОС, постоянно актуализируется и обновляется не реже, чем раз в три года, либо по мере необходимости.

4.1.6. Нормирование и оплата труда преподавателей по разработке ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) для обучения с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами КРИПКиПРО

4.1.7. ЭУМР (ЭОР, ЭУМР, ИДК), используемые в учебном процессе, проходят обязательное рецензирование:

* предварительную содержательную, методическую экспертизу кафедры, на которой выполнена работа (выписки из протоколов заседаний кафедры с рекомендацией к изданию ресурса на УМС КРИПКиПРО).
* техническую экспертизу в центре дистанционного обучения (ЦДО) КРИПКиПРО (заключение об использовании в СДО);
* УМС КРИПКиПРО принимает решение об экспертизе и регистрации ЭУМР (ЭОР, ЭУМР, ИДК) и внедрении его в учебный процесс. Преимущественно получают ресурсы, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент), прошедшие добровольную сертификацию в системах сертификации ИНКОМТЕХСЕРТ или РОСИНФОСЕРТ.

4.1.8. Готовый ЭУМР (ЭОР, ЭУМР, ИДК) на электронном носителе, выписку из заседания УМС КРИПКиПРО, документы о регистрации ресурса- кафедра передает в ЦДО для размещения в СДО и в библиотеку.

4.1.9. Координацию методической работы подразделений КРИПКиПРО по созданию ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) осуществляет УМС.

4.1.10. Требования к ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) изложены в положение об ЭУМК.

**4.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития СДО**

4.2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

* профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;
* административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

4.2.2. Перед началом проведения учебных занятий по Программе в СДО преподаватель оформляет в письменной форме заявление на получение разрешения о допуске к данному виду работы, согласованное с заведующим кафедрой (Приложение).

4.2.3. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами КРИПКиПРО.

4.2.4. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в СДО, центр дистанционного обучения организует практические семинары, вебинары и консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

**4.3. Техническое, программное, информационное и методическое обеспечение**

4.3.1. **Техническое обеспечение** СДО включает в себя:

* серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;
* средства вычислительной техники[[1]](#footnote-1) и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа в ИОС преподавателям и обучающимся КРИПКиПРО, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет;
* коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

4.3.2. **Программное обеспечение** СДО включает в себя:

* модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) и их элементов (Положение о Moodle. Положение об ЭУМК).
* серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
* программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами сети Интернет.

4.3.3. **Информационное обеспечение** системы ДО включает в себя:

* ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК), доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему КРИПКиПРОа;
* электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

4.3.4. **Методическое обеспечение** организации и проведения обучения с использованием ДОТ включает в себя:

* методическое сопровождение освоения курса слушателями в СДО (методические рекомендации слушателям);
* методические рекомендации для преподавателей (как подготовить ЭУМ и провести учебный курс по программе (модулю) в СДО.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА**

5.1. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет деканаты ФПК, ФПП и ЦДО КРИПКиПРО.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения КРИПКиПРО:

5.2.1. **Администрация:**

* определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
* контролирует реализацию стратегических направлений развития;
* осуществляет координацию взаимодействия всех структурных подразделений, задействованных в СДО;
* издает приказ о разработке ППС КРИПКиПРО ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) согласно сведениям заведующих кафедрами (Положение о нормирование труда в СДО);
* издает приказ о назначении куратора курса СДО согласно сведениям заведующих кафедрами;
* осуществляет иную деятельность, касающуюся организации и сопровождения учебного процессе с использованием ДОТ и функционирования СДО в соответствии с Уставом КРИПКиПРО.

5.2.2. **Факультеты:**

* организуют прием заявок и набор слушателей, согласно утвержденным правилам приема на обучение по Программам с использованием ДОТ;
* заключают договоры:
* с обучающимися на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
* с общеобразовательными учреждениями на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
* с преподавателями на проведение преподавательских услуг Программам, реализуемым с использованием ДОТ;
* о сотрудничестве.
* обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ:
* готовят приказы о начале и завершении обучения, по личному составу обучающихся;
* формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;
* разрабатывают и доводят до сведения заведующего кафедрой, куратора СДО, расписание занятий с использованием ДОТ;
* обеспечивают, совместно с ЦДО, взаимодействие обучающихся с КРИПКиПРО (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдачу справок и т.п.);
* ведут базу данных обучающихся;
* участвуют в обеспечении маркетинга Программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

5.2.3. **Кафедры:**

* обеспечивают разработку ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) для программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями (Положение об ЭУМК);
* участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанного ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) перед его размещением в СДО;
* закрепляют куратора для реализации обучения с использованием ДОТ, для обеспечения оперативной связи между ЦДО и преподавателями кафедры из числа ППС КРИПКиПРО;
* закрепляют на заседании кафедры преподавателей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей, выписку о составе преподавателей передают администрации КРИПКиПРО;
* утверждают на заседании кафедры преподавателей для разработки ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК), выписку о составе преподавателей передают администрации КРИПКиПРО;
* утверждают на заседании кафедры кураторов курса СДО, выписку о составе преподавателей передают администрации КРИПКиПРО;
* обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
* проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
* контролируют процесс разработки ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе – с использованием ДОТ;
* адаптируют учебные планы по Программам, реализуемым посредством ДОТ;
* определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным Программам;
* обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе - контроль за самостоятельной работой обучающихся.

5.2.4. **Центр дистанционного обучения (ЦДО):**

На основании приказов ректора о реализации дополнительных профессиональных программ и отдельных модулей посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ:

* обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДО;
* создает и хранит базы данных по ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) в рамках СДО;
* участвует в рецензировании и экспертизе ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) в соответствии с установленным порядком;
* определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
* осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;
* оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем участникам электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
* проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности.
* осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО;
* осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы ДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

5.2.6. **Библиотека:**

* создает условия для использования в информационной образовательной среде (ИОС) КРИПКиПРО электронных учебно-методических материалов;
* организует информационную поддержку ИОС в рамках своих компетенций;
* организует консультации для ППС КРИПКиПРО, слушателей по основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных.

5.2.7. **Другие подразделения** КРИПКиПРО участвуют в реализации Программ с использованием ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Преподаватель имеет право:

* при создании ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс;
* разрабатывать и издавать печатное учебное пособие (учебник) на основе апробированного электронного аналога.

6.2. Преподаватель должен:

* обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
* уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК);
* владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО КРИПКиПРО;
* уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
* уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
* разрабатывать структуру Программы (с указанием компонентов, элементов и наполнять её теоретическими материалами, контрольными заданиями, тестами и т. д).
* проверять работы слушателей;
* организовывать общение на форуме и через чат, консультировать слушателей;
* актуализировать ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) по преподаваемым Программам;
* соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе - находиться в СДО в соответствии с расписанием занятий курса;
* систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

**6.3. Кураторы:**

Куратор СДО (далее - куратор) обеспечивающий сопровождение учебного процесса по освоению Программ с использованием ДОТ, должен иметь соответствующую подготовку.

6.3.1. Куратор имеет право:

* присутствовать на любых занятиях закрепленной за ним Программы, проводимой преподавателями.
* формулировать предложения преподавателям и разработчикам электронных образовательных ресурсов по их изменению (коррекции).

6.3.2. Куратор должен:

* обладать знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
* обеспечивать всестороннее знакомство слушателей со всеми участниками образовательного процесса, поддерживать форумы;
* создавать курс в СДО, группу слушателей;
* сопровождать регистрацию слушателей группы, записывает их на курс;
* отслеживать активность слушателей на курсе (выполнение заданий, участие в общении на форуме, в вебинарах и т.д.).
* отслеживать работу преподавателей (наполняемость курса материалами, заданиями, оперативность проверки их выполнения слушателями курса) и т.д.
* организовывать консультирование слушателей на форуме, в чате, информировать их о сроках выполнения заданий, сдаче тестов и т.д.
* проводить первичную консультацию с обучающимися по организационным вопросам, по работе в системе СДО и др;
* осуществлять наблюдение за освоением дополнительной профессиональной программы (модуля) обучающимися и, в случае необходимости, корректировать индивидуальную образовательную траекторию;
* информировать об изменениях в расписании, координировать проведение дополнительных консультаций, согласовывая их график с педагогами;
* доводить до сведения заведующего кафедрой, декана всю информацию об уровне успешности выполнения обучающимися дополнительной профессиональной программы (модуля).

**6.4. Обучающиеся:**

6.4.1. Обучающийся имеет право получить:

* доступ к ЭУМК (ЭОР, ЭУМР, ИДК) в рамках СДО согласно графику учебного процесса;
* всю информацию, касающуюся процесса организации учебного курса;
* консультацию преподавателей в процессе изучения Программы через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
* консультацию сотрудников ЦДО по организационным и техническим вопросам.

6.4.2. Обучающийся обязан:

* выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по изучаемой Программе;
* проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно учебно-тематическому плану.

6.4.3. Обучающийся по завершении обучения получает:

* сертификат установленного образца по результатам освоения модуля;
* документ установленного образца по итогам освоения Программы и результатам итоговой аттестации;
* справку о временном пребывания на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения Программы и (или) отрицательном результате итоговой аттестации в установленные сроки.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором.

Приложение

Форма заявления

Первому проректору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, название кафедры)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить проведение учебных занятий в СДО в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» учебном году по программе (модулю) (ам) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование дополнительной профессиональной программы (модуля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

закрепленной за кафедрой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(название кафедры)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись зав. кафедрой, дата) (расшифровка подписи)

1. Под средствами вычислительной техники понимается совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем. [↑](#footnote-ref-1)